

Complete the dialogue

Fill in the blanks by listening to the audio file (see link/QR code below the dialogue).

Or find the word you are looking for by using the translation.

Guten Morgen. _____ kann ich Ihnen behilflich sein?

Good morning. How can I help you?

Ich rufe an, weil ich meinen _____ für morgen verschieben muss. Horn ist mein Name.

I'm calling because I need to reschedule my appointment tomorrow. My name is Horn.

Natürlich. Auf welchen _____ wollen Sie ihn verschieben?

Certainly. What day would you like to change it to?

Wäre Freitag _____?

Would Friday be possible?

Ja, Freitag passt gut. Um wie viel Uhr würden Sie gerne _____?

Yes, Friday is fine. What time would you like to schedule it for?

Um drei Uhr _____.

Three o'clock in the afternoon.

In Ordnung, Ihr neuer Termin ist am Freitag um 15

_____.

Alright, your new appointment will be on Friday at 3 pm.

Vielen Dank. Ich weiß es wirklich zu schätzen und diese _____ in letzter Minute tut mir sehr leid. Mir ist etwas dazwischen gekommen.

Thank you so much. I really appreciate it, and I'm very sorry for this last minute change. Something came up.

Kein Problem, Herr Horn. Lassen Sie es uns das nächste Mal einfach ein wenig _____ wissen.

No problem, Mr. Horn. Just let us know a little earlier next time.

Das werde ich tun. Vielen Dank für Ihre _____ und bis Freitag.

I will do that. Thank you for your time, and I'll see you on Friday.

Bis _____, Herr Horn.

We'll see you then, Mr. Horn.



Listen to the Dialogue



Practice the Dialogue Online



All Learning Content Related to this Topic

Solutions: Guten Morgen. **Womit** kann ich Ihnen behilflich sein? / Ich rufe an, weil ich meinen **Termin** für morgen verschieben muss. Horn ist mein Name. / Natürlich. Auf welchen **Tag** wollen Sie ihn verschieben? / Wäre Freitag **möglich**? / Ja, Freitag passt gut. Um wie viel Uhr würden Sie gerne **kommen**? / Um drei Uhr **nachmittags**. / In Ordnung, ihr neuer Termin ist am Freitag um 15 Uhr. / Vielen Dank. Ich weiß es wirklich zu schätzen und diese **Änderung** in letzter Minute tut mir sehr leid. Mir ist etwas dazwischen gekommen. / Kein Problem, Herr Horn. Lassen Sie es uns das nächste Mal einfach ein wenig **früher** wissen. / Das werde ich tun. Vielen Dank für Ihre **Mühe** und bis Freitag. / Bis **dann**, Herr Horn.